

कोल्हापूर महानगरपालीका
ब्युरो विभाग
दि. २९/१०/२०१५.

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये

कार्यालयाचे नांव - ब्युरो विभाग
जनमाहिती अधिकारी - सहा अधिक्षक
सहा. माहिती अधिकारी - वरिष्ठ लिपीक

ब्युरो विभागाकडून खालील प्रकारची कामे पार पाडली जातात

१. ब्युरो विभागाकडे विविध विभागाकडून येणारी पोष्टेज संबंधीची कामे स्विकारून संबंधीत ऑफिसला रजि. ए. डी. ने पाठविली जातात.
२. को म न पा च्या विविध विभागाकडून लोकल येणारी कामे स्विकारून संबंधीत विभागाला पाठविणेचे कामकाज ब्युरो विभागामार्फत पार पाडले जाते.
३. नागरिकांचे कडून येणारे अर्ज स्विकारणे व ज्या त्या विभागाकडे पाठविणे.

विषय - ब्युरो विभागाकडील कर्मचा-यांची कार्य-कर्तव्ये.....

कर्मचायांचे नांव	हुद्दा	कामाचे स्वरूप
सौ. सविता युवराज तिबीले	सहा.अधिक्षक (रेकॉर्ड)	ब्युरो व रेकॉर्ड विभागाकडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
सौ सिमा तानाजी येसादे	वरिष्ठ लिपीक	ब्युरो विभागाकडे विविध विभागाकडून येणारी पोष्टेज संबंधीची कामे स्विकारून संबंधीत ऑफिसला रजि. ए. डी. ने पाठविणे. को म न पा च्या विविध विभागाकडून लोकल येणारी कामे स्विकारून संबंधीत विभागाला पाठविणे.
श्री संतोष दिलीप काळे	कनिष्ठ लिपीक	नागरिकांचे कडून येणारे अर्ज स्विकारणे व ज्या त्या विभागाकडे पाठविणे