

**कोल्हापूर महानगरपालिका**

कोल्हापूर महानगरपालिका सावित्रीबाई फुले रुग्णालयाकडे नॉन कोवीड रुग्णालयाकडे अत्यावश्यक सेवेसाठी केवळ रात्रपाळी करीता विविध तज्ञ वैद्यकिय अधिकारी यांचे पॅनेल तयार करणेकरीता खालील संवर्गातील पदे केस बेसीस तत्वावर भरणे करीता समक्ष उमेदवारांना मुलाखतीस बोलविणेत येत आहे.

अ.नं.	पदाचे नांव	मानधन प्रती केस
१)	भुलतज्ञ ०५ एम.डी. (अॅना.)/डी.ए.	रु. ४,०००/-
२)	स्त्री-रोग तज्ञ ०५ १) एम.डी. (डी.बी.जी.वाय)/डीजीओ २) प्रसुतीशास्त्र तज्ञ या पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.	रु. ४,०००/-
३)	बालरोग तज्ञ ०५ १) एम.डी. पेडीयाट्रीक असलेस प्राधान्य. २) डी.सी.एच.	रु. ४,०००/-

**उमेदवारांसाठी सर्वसाधारण सुचना :**

- १) उमेदवारांनी केवळ रात्रपाळी करीता सेवा देणे बंधनकारक आहे.
- २) उपरोक्त पदे ही ३ महिने अथवा कोरोना विषाणूचा प्रादुर्भाव असे पर्यंत अथवा यापैकी जे अधी घडेल त्या कालावधी करीता राहिल. अथवा मा. प्रशासक, कोल्हापूर महानगरपालिका यांचे पुढील आदेशापर्यंत सदर पदांचा कालावधी राहिल.
- ३) महाराष्ट्र मेडीकल कौन्सिल यांचे परवाना नुतनीकरण असणे आवश्यक.
- ४) वरील पदासाठीची शैक्षणिक अर्हता व अनुभव असलेस दिनांक १५/०५/२०२१ इ. रोजी कोल्हापूर महानगरपालिका, संगीतसुर्य केशवराव भोसले नाट्यगृह, छ. शाहू खासबाग मैदान शेजारी, कोल्हापूर येथे सकाळी १०:३० ते दुपारी १.०० या वेळेत सर्व मूळ कागदपत्रे व त्यांच्या छायांकित प्रतिसह उपस्थित राहणेचे आहे.
- ५) सावित्रीबाई फुले रुग्णालयाकडील सदर केसेसची रक्कम दरमहा ५०,०००/- रुपये या पेक्षा जादा होणार नाही.
- ६) नियुक्ती करणेत आलेल्या उमेदवारास अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचा करार रु. १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर लिहून द्यावा लागेल.
- ७) अर्हता धारक उमेदवारांनी खालील विहित करणेत आलेल्या नमुन्यात अर्ज समक्ष मुलाखतीच्या दिवशी लेखी अर्ज घेऊन येणेचे आहे.
- ८) करार पत्राच्या अधिन नियुक्त असेल.
- ९) सदरची पदे ही निव्वळ केस बेसीस करारतत्वावर असलेने कायम करणेबाबत उमेदवाराचा कोणताही हक्क असणार नाही. किंवा याबाबत कोणत्याही न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.
- १०) मुलाखतीसाठी उमेदवाराने स्व-खर्चाने निर्धारित वेळेत उपस्थित राहणेचे आहे.
- ११) मुलाखतीस उपस्थित राहणे पूर्वी शैक्षणिक अर्हता व अनुभव अटी पूर्ण करतात या बाबत प्रथम खात्री करुन घ्यावी व त्यानंतरच उपस्थित राहावे.
- १२) या पदासाठी जाहिरातीमध्ये दर्शविलेली अर्हता अर्ज करतेवेळी उमेदवारांनी धारण केलेली असणे आवश्यक आहे.

मा. प्रशासक यांचे मान्यतेने

(रविकांत आडसूळ)  
उप-आयुक्त (१)

कोल्हापूर महानगरपालिका

## अर्जाचा नमुना

अर्जाचा नोंदणी क्रमांक :

ओळखपत्र  
आकाराचे  
छायाचित्र

प्रति,  
मा. प्रशासक,  
कोल्हापूर महानगरपालिका  
कोल्हापूर - ४१६ ००२

विषय : ----- या पदासाठी अर्ज.

- १) संपूर्ण नाव :  
२) पत्ता :  
३) लिंग :  
४) जात :  
५) जन्म दिनांक : / /  
६) जाहीरात दिनांकास वय : वर्षे - महिने - दिवस -  
७) प्रवर्ग - (चौकटीमध्ये ✓ अशी खुण करा)  
१. अनु.जाती  ३. वि.जा.अ.  ५. भ.ज.क.  ७. इ.मा.व.   
२. अनु.जमाती  ४. भ.ज.ब.  ६. भ.ज.ड.  ८. वि.मा.प्र.   
९. खुला

- ८) अर्जदार अपंग आहे काय ? होय/नाही  
९) अर्जदार लष्करातील माजी सैनिकातील अआहे काय ? होय/नाही  
१०) अर्जदार प्रकल्पग्रस्त आहे काय ? होय/नाही

११) अर्जदाराची शैक्षणिक अर्हता (उत्तीर्ण झालेल्या परिक्षेचा तपशील)	विद्यापीठाचे / परिक्षा मंडळाचे नांव	उत्तीर्ण होण्याचे वर्ष	घेतलेले विषय	टक्केवारी
अ)				
ब)				
क)				
ड)				

१२) सदर पदाचा पुर्वाभूत आहे काय ? (असल्यास खालील रखान्यात तपशील द्यावा)

होय/नाही

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव व पुर्ण पत्ता	धारण केलेले पद	कार्यालय/संस्था शासकीय आहे काय	वेतनश्रेणी	सेवेचा कालावधी पासून पर्यंत

### उमेदवाराने करावयाचे प्रतिज्ञापत्र

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, या अर्जात दिलेली माहिती खरी आहे, त्यापुढेचर्च मी नियुक्तीपुर्वी प्रमाणपत्राच्या मूळप्रती सादर करित आहे. मी आणखी असोटी प्रमाणित करतो/करते की, वर दिलेली माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास माझ्याविरुद्ध कायदेशीर कारवाई होईल, तसेच या माहितीच्या आधारे होणारी शिफारस/नियुक्ती रद्द होईल याची मला जाणीव आहे. त्यासंबंधीचा नियुक्ती प्राधिकार्याचा निर्णय माझ्यावर बंधनकारक राहील आणि त्यासंबंधी माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच माझेविरुद्ध कोणताही पोलीस स्टेशन मध्ये गुन्हा नोंद नाही असे मी प्रतिज्ञापुर्वक प्रमाणित करित आहे.

(केवळ शासकीय/निमशासकीय सेवेत असणाऱ्यांसाठी) मी असे प्रमाणित करतो/करते की, सदर अर्ज करण्यासंबंधी माझ्या विभागप्रमुखांची लेखी सन्मंती घेतलेली आहे.

ठिकाण :- .....

अर्जदाराची स्वाक्षरी : .....

दिनांक :- .....

नांव : .....

ई-मेल आय डी - .....

मो.नं.

(सोबत पुढील कागदपत्रे जोडावीत १) शैक्षणिक अर्हतेबाबत उत्तीर्ण प्रमाणपत्र व गूणपत्रक

२) उच्चतम शैक्षणिक अर्हतेबाबत प्रमाणपत्र व गूणपत्रक ३) अनुभव प्रमाणपत्र इ.)