

कोल्हापूर महानगरपालिका  
परवाना विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्रकरण दोन पोट नियम ४ नुसार प्रदर्शित  
करावयाची माहिती

अ क्र	विभागाचे नांव	परवाना विभाग , महानगरपालिका
१.	दुय्यम कार्यालयाचे नांव :-वेब-साइट सुरु केल्याची तारीख व बे साइट अद्यावत केली आले काय ?	होय बे साइट अद्यावत केली आहे.
२.	कार्यालयाचे नांव :	परवाना विभाग
३.	पत्ता :	कार्यालय १. विभागीय कार्यालय क्र १ गांधी मैदान २. विभागीय कार्यालय क्र २ शिवाजी मार्केट ३. विभागीय कार्यालय क्र ३ राजाराम पुरी ४. विभागीय कार्यालय क्र ४ ताराराणी मार्केट
४.	कलम ४ ख (२) – कर्मचारी कार्य कर्तव्ये	अ. अधीक्षक -- १. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील तरतुदी नुसार कामकाज करणे . २. जबाबदारी निश्चित करण्यात आल्याप्रमाणे दुय्यम सहायक लिपिक आणि कर्मचारी यांच्या सहाय्याने कामकाज करणे ३. वरिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ लिपिक यांचे कामकाजावर नियंत्रण करणे ४. अति आयुक्त यांचे नियंत्रणात कामकाज पहाणे  ब वरिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ लिपिक १. परवाना मागणी अर्जाप्रमाणे प्रस्ताव तयार करणे व प्रस्तावाची छाननी करणे व मंजूरीबाबत शिफारस करणे, २. आर्थिक उद्दिष्ट साध्य करणेसाठी वसुली करणे ३. अनियमित व्यवसाय यांचेवर अधीक्षक व अति आयुक्त यांचे आदेशा प्रमाणे कारवाई करणे ४. कार्यालयीन व प्रशाकिय कामकाज पहाणे ५. अधीक्षक / अति आयुक्त यांचे आदेशाप्रमाणे कामकाज पहाणे
५.	कलम ४ ख (३) कार्यप्रध्दती पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली	वरिष्ठ लिपिक/कनिष्ठ लिपिक ↓ परवाना अधीक्षक ↓ अतिरिक्त -आयुक्त ↓

		आयुक्त आवश्यकतनेसुार स्थायी समिती/सर्वसाधारण सभा		
६.	कलम ४ ख (४ ) कार्ये पार पाडणेसाठी टरविणेत आलेली मानके	नियमाप्रमाणे कामकाज जबबादारी आहे.		
७.	कलम ४ ख (५) नियम विनियम सुचना नियम पुस्तिका व अभिलेख	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महानगरपालिका विनियम, महानगरपालिका सर्वधासाधारण सभेची मंजूरी व शासनाने दिलेले निर्देश यांचे अधिन कामकाज पार पाडणेत येते		
८.	कलम ४ ख (६) उपलब्ध दस्ताऐवज प्रवर्गाचे विवरण	१. परवाना मंजूर नास्ती सुरक्षित २. परवाना डिमांड रजिष्टर ३. जमा पावती बुक सुरक्षित ठेवणे ४. महासभा मंजूर ठराव प्रत ५ कार्यालयीन रजि		
९.	कलम ४ ख (७) परवना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था	निरंक		
१०.	कलम ४ ख (८ ) परवाना विभाग येथील कार्यालयाच्या मंडळ / समितीची यादी प्रकाशित करणे इत्यादी	निरंक		
११.	कलम ४ ख (९ ) अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी निर्देशिका	मुददा क्र ७ प्रमाणे		
१२.	कलम ४ ख (१० ) कर्मचारी / अधिकारी यांना मिळणारे मासिक वेतन व इतर	नांव	हुददा	मासिक वेतन
		दिवाकर कारंडे	अधिष्कक अति कार्यभार	रु ५२३६३/-
		अनिल अदिवाल	क लिपीक	रु २२४००/-
		सुभाष पवार	व लिपीक	रु २७७६०/-
		विक्रम सुर्यवंशी	व लिपीक	रु ३६४४०/-
		भगवान मांजरे	क लिपीक	रु २४६७५ /-
		अमर यादव	क लिपीक	रु २५६२४ /-
		गणेश गौरकर	क लिपीक	रु ३२४१४ /-
		संभाजी कांबळे	व लिपीक	रु ३६३०० /-
१३.	कलम ४ ख (११) सर्व योजनाचा तपशील व प्रस्तावित खर्च ...	लागू नाही.		
१४.	कलम ४ ख (१२ )	निरंक		

१५.	कलम ४ ख (१३ )	निरंक
१६.	कलम ४ ख (१४ )	व्यवसाय परवाना नोदी या संगणक प्रणालीमध्ये आहेत
१७.	कलम ४ ख (१५ )	परवाना संबंधी माहिती ही वेब साईट वर उपलब्ध आहे.
१८.	कलम ४ ख (१६ )	१. सहा माहिती अधिकारी -- संबधित वरिष्ठ / कनिष्ठ लिपीक २. माहिती अधिकारी -- परवाना अधिक्षक, ३. प्रथम अपिलीय प्राधिकारी -- अतिरिक्त आयुक्त
१९.	कलम ४ ख (१७ )	सुधारित महानगरपालिका ठराव व शासन निर्देश इत्यादी

परवाना अधिक्षक  
कोल्हापूर महानगरपालिका

प्रत माहितीसाठी सादर

१. मा अति आयुक्त, कोल्हापूर महानगरपालिका
२. रवका अधिकारी , कोल्हापूर महानगरपालिका

प्रत

३. सिस्टीम मॅनेजर, कोल्हापूर महानगरपालिका

२/ सदरची माहिती महानगरपालिका वेबसाईट वर प्रसिद्ध करणेस विनंती आहे